

# MITTETULUNDUSÜHINGU PÄRNU NOORTE VABA AJAKESKUSE PÕHIKIRI

## I ÜLDSÄTTED

1.1. Mittetulundusühing Pärnu Noorte Vabaajakeskus (edaspidi ühing) on avalikes huvides tegutsev füüsiliste ja juriidiliste isikute vabatahtlik ühendus.

1.2. Ühingu nimi on Pärnu Noorte Vabaajakeskus, mille lühend on MTÜ PNVK ja ühingu tegevuspiirkonnaks on Pärnumaa.

1.3. Ühing on sõltumatu organisatsioon ja ei ole ühegi teise organisatsiooni sektsioon.

1.4. Ühingu eesmärgid on: Lähtuvalt noorte vajadustest ja huvidest toetada noorte mitmekülgset ja jätkusuutliku sotsiaalset arengut läbi erinevate noorsootöölaste tegevuste.

1.5. Oma eesmärkide saavutamiseks viib ühing ellu järgmisi tegevusi:

- 1.5.1. Korraldab keskustes igapäevaselt avatud noorsootööd
- 1.5.2. Loob noortele erinevaid huvitegevusi vastavalt noorte huvidele ja vajadustele.
- 1.5.3. Korraldab noorsootööd avalikus ruumis (mobiilne noorsootöö, kontaktnoorsootöö, tänavanoorsootöö jms)
- 1.5.4. Toetab noorte omaalgatuslike tegevusi ja kaasab neid otsustusprotsessidesse
- 1.5.5. Arendab ja koordineerib kohalikul tasandil noorsootööd
- 1.5.6. Töötab välja, koordineerib ja rakendab erinevaid noori toetavaid teenuseid vastavalt sihtrühmadele (NEET-noored, riskinoored, erivajadusega noored, vanemad jne.)
- 1.5.7. Korraldab erialaseid koolitusi
- 1.5.8. Kirjutab projekte ja viib ellu projektitegevusi
- 1.5.9. Korraldab erinevates formaatides noortelaagreid ja malevaid
- 1.5.10. Korraldab rahvusvahelist noorsootööd
- 1.5.11. Teeb tihedat koostööd võrgustikuliikmetega ja kohaliku omavalitsusega
- 1.5.12. Korraldab tegevusi, seminare jmt. kohaliku noorsootöö arendamise eesmärgil

1.6. Ühingul on õigus:

- 1.6.1. omandada ja käsutada kinnis- ja vallasvara ning pangakontot;
- 1.6.2. sõlmida lepinguid asutustega, ettevõtetega, juriidiliste ja füüsiliste isikutega;
- 1.6.3. taotleda toetusi, auhindu ja stipendiume ühingu põhikirjaliste eesmärkide elluviimiseks;
- 1.6.4. luua ühingu juurde palgalisi ametikohti ja kaasata töösse eksperte;
- 1.6.5. osaleda majandustegevuses, millest saadav tulu suunatakse ühingu eesmärkide paremaks saavutamiseks
- 1.6.6. astuda teiste ühenduste liikmeks.
- 1.6.7. luua oma struktuuri teisi allüksusi ja osakondi
- 1.6.8. ühingul võib olla oma pitsat, sümboolika ja atribuutika.

1.7. Andmete kogumiseks kasutab ühing Eesti ANK poolt hallatavat noortekeskuste Logiraamatut, mille abil on võimalik noortekeskustel koguda tõendus põhiseks analüüsiks igapäevast statistikat, sündmuste ja ürituste kirjeldusi. Keskuses osalevate noorte kohta ülevaate saamiseks kogutakse noorte kohta järgmist teavet: sugu, vanus, piirkond kus elab, staatus (õpib, töötab, ei ole seotud), kus õpib ja vanemate/hooldajate kontakti. Logiraamatusse sisestatud andmete põhjal analüüsitakse noorte osalusi, unikaalseid osalusi igal aastal võetud eesmärkide täitmist, noortekeskuste hetkeolukorda ja vajadusi.

## **II ÜHINGU LIIKMEKS VASTUVÕTMISE NING ÜHINGUST VÄLJAASTUMISE NING VÄLJAARVAMISE KORD JA TINGIMUSED**

2.1. Ühingu liikmeks võib astuda iga füüsiline või juriidiline isik, kes vastab liikmetele esitatavatele nõuetele, nõustub ühingu eesmärkidega ning on nõus täitma ühingu põhikirja ning üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid.

2.2. Ühingu liikmeks saada soovija peab esitama kirjaliku avalduse juhatusele, kes hiljemalt ühe kuu jooksul arvates avalduse saamisest teeb liikmeks vastuvõtmise või sellest keeldumise otsuse ning teeb selle teatavaks avalduse esitanud isikule.

2.3. Ühingu liikmeks saada soovija tasub ühingu arvele käesoleva majandusaasta liikmemaksu.

2.4. Liikmemaksu tasuvad kõik ühingu liikmed. Liikmemaksu suuruse üle otsustamine kuulub üldkoosoleku päevakorda.

2.5. Kõik ühingu liikmed võivad ühingust välja astuda kirjaliku avalduse alusel.

2.6. Ühingu juhatus võib ühingust välja arvata liikme, kelle tegevust ta hindab vastukäivaks ühingu eesmärgile või ühingu põhikirjas esitatut eiravaks, kahjustab ühingu mainet või on pikaajaline passiivne ühinguliige.

2.7. Jooksva majandusaasta liikmemaksu mittetasunud liikme arvab ühingu juhatus liikmete hulgast välja.

2.8. Ühingu juhatus teatab viivitamatult väljaarvatavale väljaarvamise otsusest ja selle põhjusest. Väljaarvataval on õigus esitada küsimus läbivaatamiseks üldkoosolekule.

## **III LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**

3.1. Ühingu liikmetel on õigus:

- võtta osa kõigist ühingu korraldatavatest üritustest

- võtta osa sõna- ja hääleõigusega üldkoosolekust;
- saada teavet ühingu tegevuse kohta;
- astuda ühingust välja;
- olla valitud ühingu juhtorganitesse;

3.2. Ühingu liikmetel on kohustus:

- tunnustada ühingu eesmärke ning järgida ühingu tegevuses osalemisel põhikirja ning üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid;
- tasuda ühingu liikmemaksu.
- hoida ühingu mainet

## IV ÜLDKOOSOLEK

4.1. Ühingu kõrgeimaks organiks on ühingu üldkoosolek, kus igal ühingu liikmel on üks hääl.

4.2. Üldkoosoleku pädevus:

- ühingu põhikirja muutmine;
- ühingu eesmärgi muutmine;
- ühingu liikmemaksu suuruse kehtestamine;
- juhatuse liikmete määramine ja tagasikutsumine;
- muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

4.3. Üldkoosolek on otsustusvõimeline kui sellest võtab osa vähemalt 50% ühingu liikmetest. Kui üldkoosolekul ei ole esindatud vähemalt 50% ühingu liikmetest, kutsub juhatus kokku sama päevakorraga uue üldkoosoleku kõige varem seitsme päeva ja kõige hiljem kahe kuu jooksul. Uus üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid sõltumata koosolekul esindatud liikmete arvust.

4.4. Küsimuse, mida ei olnud eelnevalt üldkoosoleku päevakorda võetud, võib päevakorda võtta, kui üldkoosolekul osalevad kõik mittetulundusühingu liikmed, või vähemalt 9/10 üldkoosolekul osalevate liikmete nõusolekul, kui üldkoosolekul osaleb üle poole mittetulundusühingu liikmetest.

4.5. Ühingu üldkoosolek peetakse vähemalt üks kord kalendriaasta jooksul. Üldkoosolek kutsutakse kokku, kui ühingu juhatus leiab selle vajaliku olevat või vähemalt 1/10 ühingu liikmeist palub põhjendatult ühingu juhatusel seda teha.

4.6. Juhatus informeerib oma liikmeid hiljemalt seitse päev enne üldkoosoleku toimumispäeva üldkoosoleku toimumisajast ja -kohast ning päevakorrast kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

4.7. Kui ühingu liige soovib mingi küsimuse vaatluse alla võtmist järgmisel üldkoosolekul, peab ta sellest kirjalikult teatama ühingu juhatusele enne üldkoosoleku kokkukutsumise teate saatmist.

4.8. Ühingu üldkoosolekust võivad hääleõigusega osa võtta kõik ühingu liikmed. Igal hääleõiguslikul isikul on ainult üks hääl. Ühingu liige võib volitada teist ühingu liiget

hääletama tema eest lihtkirjaliku volikirjaga.

4.9. Juhtudel, milliste kohta allpool või seaduses pole sätestatud teisiti, loetakse üldkoosoleku otsus vastuvõetuks, kui selle poolt hääletab üle poole üldkoosolekul osalevatest või esindatud ühingu liikmetest.

## V ÜHINGU JUHATUS

5.1. Ühingu igapäevast tegevust juhib ja ühingut esindab juhatus, kuhu kuulub vähemalt kaks kuid mitte rohkem kui kolm liiget.

5.2. Juhatusse pädevusse kuulub:

- ühingu igapäevategevuse korraldamine;
- ühingu liikmete arvestuse pidamine ja liikmemaksude kogumine;
- ühingu tegevuskava ja eelarve koostamine;
- majandusaasta aruande koostamise ja raamatupidamise korraldamine;
- ühingu vara kasutamine ja käsutamine vastavalt seaduse, käesoleva põhikirja ja üldkoosoleku otsustest tulenevatele nõuetele.

5.3. Üldkoosolek valib juhatuse liikmed ühingu liikmete hulgast. Juhatusse liige osutub valituks, kui tema poolt hääletab üle poole üldkoosolekul osalevatest või esindatud ühingu liikmetest. Juhatus valitakse viieks aastaks.

5.4. Juhatus esindab ühingut kõigis õigustoimingutes.

5.5. Kui ühingus on kaks juhatuse liiget, võib seda esindada kõigis õigustoimingutes iga juhatuse liige eraldi. Kui juhatusse kuulub 3 liiget, esindab kõigis õigustoimingutes selleks määratud juhatuse esimees üksi või teised juhatuse liikmed koos.

5.6. Juhatusse liikme võib ühingu üldkoosoleku otsusega igal ajal tagasi kutsuda sõltumata põhjusest.

5.7. Juhatusse koosoleku kutsub kokku juhatuse esimees, tema asetäitja või vähemalt 1/3 juhatuse liikmeist.

5.8. Juhatus on otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole juhatuse liikmetest.

5.9. Juhatus võib otsuseid vastu võtta koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikku taasesitamist võimaldaval viisil kõik juhatuse liikmed.

5.10. Juhatusse kokkukutsujal on õigus omal äranägemisel paluda koosolekust osa võtma vajalikke asjatundjaid konsulantidena või ekspertidena, kellel on koosolekul sõnaõigus.

5.11. Juhatus võtab tööle ja vabastab töölt ühingu palgalised töötajad, kelle tööülesanded ja volitused on sätestatud töölepingus ja ametijuhendis.

## **VI KONTROLLORGANID**

6.1 Kontrolli ühingu finantsmajandusliku tegevuse üle teostab revident, kes fikseerib omapoolse aruande raamatupidamise kohta ühingu vähemalt kord aastas

## **VII MAJANDUSTEGEVUS**

7.1. Ühingu majandusaasta on 1. jaanuarist 31. detsembrini. Majandusliku tegevuse aruanne möödunud aasta kohta tuleb teha liikmetele tutvumiseks kättesaadavaks hiljemalt kaks nädalat enne ühingu korralist koosolekut.

## **VIII ÜHINEMINE, JAGUNEMINE, LIKVIDEERIMINE**

8.1. Ühingu ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimub seaduses sätestatud korras.

8.2. Ühenduse likvideerijad on juhatuse liikmed või üldkoosoleku poolt määratud isikud.

8.3. Ühingu lõpetamisel antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja liikmele, avalik-õiguslikule juriidilisele isikule, sh riigile või kohalikule omavalitsusüksusele.

Mittetulundusühingu põhikirja käesolev redaktsioon on kinnitatud MTÜ Pärnu Noorte Vabaajakeskuse üldkoosolekul 04.06.2020.a.

Juhatus liikmed:     Annely Reile (48206014225) / allkirjastatud digitaalselt  
                              Kaspar Reile (38111174215) / allkirjastatud digitaalselt